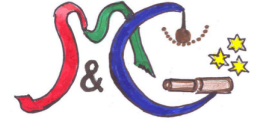




Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



Circolare n. 141

ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0002444 del 27/04/2018
(Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari a.s. 2018 - 2019

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione delle OO.MM. n. 207 e 208 del 09-03-2018 sulla mobilità per l'anno scolastico 2018-2019, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'O.M. vigente, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'Ufficio.

Saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento.

Si precisa che:

- coloro che non hanno avuto variazioni relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali devono consegnare una semplice dichiarazione personale "all.3" a conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'Ufficio;
- coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, devono aggiornare la scheda per la valutazione dei titoli "all.1 docenti" o "all.2 ATA" esclusivamente nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella sezione III - TITOLI GENERALI. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio sarà aggiornato d'Ufficio;
- coloro che beneficiano dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto) sono tenuti a farne richiesta presentando una dichiarazione personale;

- coloro che per trasferimento o per incarico triennale sono in servizio presso questo Istituto dal 01-09-2017, dovranno presentare la seguente documentazione:
 - scheda per la valutazione dei titoli "all.1" o "all.2" completa di tutti i dati;
 - allegati D;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - dichiarazione personale per eventuale esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto.

La **scadenza** per la presentazione delle dichiarazioni all'ufficio del personale è fissata come segue:

a) personale docente entro mercoledì 9-05-2018

b) personale A.T.A. entro lunedì 14-05-2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse